

Sistema di gestione di AQ della Ricerca e dell'attività di Terza Missione - Dipartimento di Giurisprudenza

Il presente documento descrive il Sistema di gestione della Ricerca Dipartimentale e della c.d. Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUÀ-RD) in termini di Struttura organizzativa del Dipartimento, Gruppi di Ricerca, Politica per l'assicurazione della qualità di Dipartimento, Riesame della ricerca dipartimentale.

Politica per l'Assicurazione della Qualità (AQ) della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione

La politica per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione definisce le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento di Giurisprudenza persegue, mette in atto e monitora la qualità della Ricerca e l'efficacia della Terza Missione.

Responsabilità

Per quanto riguarda le politiche di Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento di Giurisprudenza è costituita dai seguenti organici e soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento

(<http://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione/articolo719528.html>) e in quello di Ateneo (<http://www.unimore.it/ateneo/regolamenti.html>):

- Direttore di Dipartimento
- Vicedirettore di Dipartimento
- Giunta di Dipartimento
- Consiglio di Dipartimento
- Responsabile Qualità di Dipartimento
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti (non coinvolta nelle attività di ricerca)
- Coordinatore Didattico (non coinvolto nelle attività di ricerca)
- Responsabile dei Tavoli Tecnici per la consultazione delle Parti Interessate (non coinvolto nelle attività di Ricerca)
- Segreteria Amministrativa
- Personale docente e ricercatore
- Personale tecnico-amministrativo

Documenti del sistema di gestione

I documenti del sistema di gestione della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione, di competenza del Dipartimento, sono:

- la SUA-RD
- il Piano Triennale del Dipartimento

Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione.

Premessa

Il Dipartimento di Giurisprudenza intende attuare, a differenza di quanto avvenuto in passato – allorché la valutazione della ricerca era lasciata a iniziative empiriche e non istituzionali - una politica di Assicurazione Qualità della Ricerca Dipartimentale, e della Terza Missione, che sia periodica e strutturata, secondo il modello e il processo di gestione descritti dal presente documento e ancor prima dalla SUA-RD.

A tal fine, le basi di riferimento per l'individuazione della Politica per la Qualità della Ricerca dipartimentale e della Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza sono costituite dai seguenti documenti:

- SUA-RD
- Piano Strategico di Ateneo
- Piano Triennale di Dipartimento
- Riesame della Ricerca Dipartimentale (Quadro B3 della SUA-RD)
- Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)
- Altri documenti ritenuti utili

L'individuazione degli obiettivi di ricerca pluriennali fornisce a tutte le componenti del Dipartimento e a tutte le altre parti interessate (es. Ateneo, Stakeholders) gli indirizzi e gli orientamenti generali per la qualità della ricerca dipartimentale.

L'Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione è attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione, riesame e miglioramento della Ricerca Dipartimentale" (schematizzati e descritti in <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/processi-di-gestione.html>) nonché mediante l'attuazione del Piano Operativo della Politica di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione, di seguito descritto.

Piano Operativo della Politica di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione

Processo	1. Definizione degli obiettivi di Ricerca e Terza Missione (Piano Triennale del Dipartimento)
Attività	01.01 – Definizione degli obiettivi pluriennali di Ricerca e Terza Missione
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale del Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento

Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento
Responsabilità di supporto	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della Qualità di Dipartimento - Responsabili di Gruppi di Ricerca attivi presso il Dipartimento, individuati di anno in anno dal Direttore
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, sentiti i Responsabili di Gruppi di Ricerca attivi presso il Dipartimento, predispone un documento in cui vengono definiti gli obiettivi pluriennali di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento.</p> <p>Il documento deve riportare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la descrizione degli obiettivi, coerenti con l'attività 03.01 di cui <i>infra</i>, sull'Attività di Riesame della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione; - le responsabilità, le modalità (azioni) e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi; - le responsabilità, le modalità e le tempistiche del loro monitoraggio. <p>Il documento deve essere coerente con il Piano Strategico di Ateneo. Il documento deve essere sottoposto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di ottobre di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.

Processo	2. Attuazione delle attività di Ricerca e di Terza Missione del Dipartimento
Attività	02.01 – Pubblicazione delle informazioni relative ai risultati della Ricerca e della Terza Missione di competenza dei singoli docenti o ricercatori
Finalità	<p>Inserimento e aggiornamento delle informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produzione scientifica (D1); - Pubblicazioni con coautori stranieri (E1); - Fellow di Società scientifiche internazionali (H2); - Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici (H3); - Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o ricerca presso atenei o centri di ricerca pubblici e privati internazionali (H5); - Responsabilità scientifica di convegni internazionali (H6) - Attività di Public Engagement (I.4) - Attività di Formazione Continua (I.7) <p style="text-align: right;">Nota: tra parentesi i quadri della SUA-RD di riferimento</p>
Responsabilità primaria	<p>Personale docente e ricercatore (inserimento e aggiornamento dati)</p> <p>Direttore del Dipartimento (validazione dati)</p>
Responsabilità di supporto	Responsabile Qualità del Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il personale docente e ricercatore deve inserire e mantenere aggiornate le informazioni richieste nella SUA-RD della banca data LOGINMiur Cineca alla quale si accede con le proprie credenziali</p> <p>Il Direttore di Dipartimento o il Responsabile Qualità di Dipartimento provvedono a inviare periodicamente avvisi a mezzo e-mail a tutto il personale docente e ricercatore con richiesta di inserimento e aggiornamento dati.</p> <p>Il Direttore valida e carica periodicamente i dati nella SUA-RD</p>
Tempistica	Entro le scadenze specifiche dettate dalla SUA-RD.

Processo	3. Attività di Riesame
Attività	03.01 – Riesame della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento e della SUA-RD, in cui viene descritta l'attività di Riesame della Ricerca Dipartimentale e dell'attività di Terza Missione.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento
Responsabilità di supporto	Responsabile Qualità di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Responsabile Qualità di Dipartimento, sentiti i Responsabili dei gruppi di ricerca attivi presso il Dipartimento, individuati di volta in volta per anno, predispone un documento nel quale si illustra lo stato della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione.</p> <p>In esso si deve tener conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - degli Obiettivi di ricerca e di Terza Missione contenuti nella SUA-RD (A.1 e I.0) e dei punti di miglioramento ivi individuati; - dell'analisi dei risultati, delle criticità e degli interventi proposti per il miglioramento; - della valutazione degli interventi di miglioramento previsti dal precedente Riesame, con l'indicazione degli spostamenti <p>Il documento deve quindi contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i punti di forza della Ricerca dipartimentale e della Terza Missione; - l'individuazione delle Aree di criticità; - la definizione delle Azioni di miglioramento, coerenti con l'attività 01.01 descritta in precedenza (Definizione degli obiettivi pluriennali di Ricerca e Terza Missione) <p>Il documento deve essere sottoposto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di Ottobre di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.