



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

IL RETTORE

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei approvato con decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, e in particolare l’art. 10, comma 5, lettere d) ed e);

VISTO il Decreto Legge 28 giugno 2013, n. 76, recante “Primi interventi urgenti per la promozione dell’occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti”, convertito in legge 9 agosto 2013, n. 99, e in particolare l’art. 2, commi 10, 11, 12, 13, e l’articolo 12, comma 1, lettera f);

VISTO il D.M. 17 dicembre 2013, n. 1044, recante “Attribuzione risorse per tirocini curriculari ai sensi del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, articolo 2, commi 10,11,12 e 13”;

Visto il D.M. 6 luglio 2016, n. 552, “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l’anno 2016”, e in particolare l’art. 2 comma 2;

Visto il D.M. 8 agosto 2019, n. 738, “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l’anno 2019”, e in particolare l’art. 9 e la Tabella 9 allegata al decreto con cui è assegnato all’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia l’importo di 151.238,00 euro;

Vista la nota del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 9 dicembre 2019, n. 18387, “Indicazioni operative per l’attuazione degli interventi relativi alla programmazione triennale delle Università 2019-2021, al Fondo Giovani e ai tirocini curriculari;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

È indetta una selezione per l’assegnazione di contributi economici a favore di studenti e studentesse dell’Ateneo che abbiano svolto un tirocinio curriculare a cui siano stati riconosciuti almeno 6 CFU, avente durata minima di 3 mesi e regolarmente attivato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia presso un ente pubblico o privato, in Italia o all’estero. Il contributo sarà riconosciuto anche per i tirocini svolti in modalità a distanza o mista (parte in presenza, parte a distanza).

Sono esclusi dal presente bando i tirocini attivati all’interno di Corsi di studio appartenenti a classi di Laurea direttamente abilitanti alla professione.

Il contributo può configurarsi come finanziamento oppure come cofinanziamento del tirocinio effettuato:

- è **finanziamento** nel caso in cui il tirocinante non abbia ricevuto, da parte del soggetto ospitante o da altri soggetti, alcun contributo a sostegno del tirocinio.
- è **cofinanziamento** nel caso in cui il tirocinante abbia ricevuto da parte del soggetto ospitante o da altri soggetti, un contributo a sostegno del tirocinio.

Nel caso in cui il contributo si configuri come finanziamento, vengono riconosciuti 400 euro mensili. Nel caso in cui il contributo si configuri come cofinanziamento, viene riconosciuto un contributo tale da raggiungere un

finanziamento totale di 400 euro mensili. Sono esclusi dal presente bando i tirocini per i quali il tirocinante abbia ricevuto un contributo finanziario dal soggetto ospitante pari o superiore a 400 euro mensili.

Qualora il tirocinio abbia una durata superiore ai 3 mesi, l'Ateneo corrisponderà fino ad un massimo di 4 mensilità.

Tutti gli importi s'intendono al lordo delle ritenute di legge e degli oneri a carico dell'ente.

Ciascun richiedente può fare domanda di contributo per un unico tirocinio.

I contributi verranno erogati, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili pari a 151.238,00 euro, agli studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, sulla base della graduatoria di cui al successivo art. 5.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti ad un corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a Ciclo Unico presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia nel periodo di svolgimento del tirocinio;
- 2) avere svolto un tirocinio curriculare, con durata minima di tre mesi, al quale siano riconosciuti almeno 6 CFU, con data di inizio a partire dal 01/11/2019 e che deve essere verbalizzato entro il 31/10/2021;
- 3) non essere incorsi in sanzioni disciplinari;
- 4) essere in regola con la contribuzione universitaria.

Art. 3 - Criteri per la formulazione della graduatoria

I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria formulata sulla base dei seguenti criteri:

- 1) regolarità del percorso di studio alla data della scadenza del bando;
- 2) votazione media ponderata degli esami alla scadenza del bando;
- 3) condizione economica riferita all'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

La graduatoria verrà formulata in ordine decrescente di punteggio totale assegnato a ciascun richiedente, dato dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

a) regolarità del percorso di studi, saranno assegnati i punti:

1 punto - iscrizione per un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio;

0,5 punti - iscrizione per un numero di anni accademici uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;

0 punti - iscrizione per un numero di anni accademici superiore alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;

b) votazione media ponderata degli esami: saranno assegnati i punti applicando la seguente formula media ponderata/30;

c) condizione economica saranno assegnati i punti:

1 punto - ISEE pari o inferiore a 23.000,00 €

0,8 punti - ISEE compreso tra 23.000,01 € e 30.000,00 €

0,5 punti - ISEE compreso tra 30.000,01 € e 45.000,00 €

0 punti - ISEE superiore a 45.000,00 €

Ai fini della valutazione della condizione economica, sarà considerato l'ultimo valore ISEE presente nella banda dati Er.Go (detenuto in ragione della presentazione di una domanda di benefici riferita anche ad anni precedenti).

Chi non ha mai presentato una domanda di benefico o chi, avendola già presentata, intende presentare un'attestazione ISEE più recente, dovrà seguire le istruzioni: accedere con SPID al Modulo domanda on-line ER-GO (<https://servizionline.er-go.it/domande2>) e compilare le sezioni "Dati anagrafici" e "Dati

economici". entro la data di scadenza del bando. Eseguite queste due formalità, il percorso per acquisire di dati della condizione economica, si intende completato.

Nella sezione "Dati economici" va inserito il numero di protocollo INPS dell'Attestazione ISEE il sistema procede in automatico al prelievo dei dati in banca dati INPS.

L'Attestazione ISEE che viene considerata, è quella relativa alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

La mancata presentazione dell'attestazione ISEE non determina l'esclusione dalla procedura selettiva, ma in sede di valutazione, alla condizione economica, verranno attribuiti 0 punti.

In caso di parità di punteggio totale sarà preferito il candidato più giovane.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 19.11.2021** accedendo all'area riservata di ESSE3 dal seguente link <https://www.esse3.unimore.it/Home.do>

- ✓ selezionare la voce di menù *Ammissione*
- ✓ selezionare la tipologia titolo "Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn. Prof. Meeting, Workshop e altri bandi"
- ✓ selezionare in seguito la tipologia corso "Summer/Winter School, Premi di Studio/Laurea, Corso Aggiorn. Prof. Meeting, Workshop e altri bandi"
- ✓ selezionare il concorso "**Bando per l'assegnazione di contributi finanziari per Tirocini Curricolari**" e seguire le indicazioni riportate a video.

Durante la procedura verrà anche richiesto:

- di inserire l'Allegato 1 di cui al presente bando debitamente compilato e firmato nella pagina "Gestione Titoli e documenti per la valutazione"
- la compilazione di un questionario con informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria.

ATTENZIONE

1) Rispondere con attenzione alle domande in quanto una volta confermato il questionario non potrà più essere modificato

2) La domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato avrà salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda".

Proseguire fino alla Stampa della domanda di ammissione valida come promemoria personale (non deve essere consegnata ad alcun ufficio), solo così la domanda sarà correttamente presentata.

SOLO ED ESCUSIVAMENTE si rendesse necessario riaprire la domanda, e comunque entro la scadenza del bando, per modificare l'Allegato 1 già inserito è possibile scrivere all'indirizzo webhelp@unimore.it ricordandosi poi di provvedere a confermarla esplicitamente come riportato precedentemente.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non presenteranno la candidatura secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente articolo.

Art. 5 – Esiti e graduatoria

Alla luce degli esiti valutativi verrà stilata una graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata entro il 15 febbraio 2022 sull'Albo on line di Ateneo (<https://wss.unimore.it/public/albo/>) e sulla pagina web relativa ai bandi (<https://www.unimore.it/bandi/StuLau-orlavoro.html>). La pubblicazione ha a tutti gli effetti valore di notifica. I

candidati avranno 15 giorni di tempo dalla data di pubblicazione per far pervenire all'indirizzo mail placement@unimore.it eventuali osservazioni e richieste di chiarimenti. Effettuate tali verifiche sarà pubblicata la graduatoria definitiva sull'Albo on line di Ateneo e sulla pagina dei bandi.

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia assegnerà i contributi finanziari, così come definito all'art. 1, agli studenti utilmente collocati in graduatoria, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Il candidato, con la presentazione della domanda, accetta implicitamente l'eventuale contributo che gli verrà assegnato a seguito della pubblicazione della graduatoria.

Il pagamento del contributo è effettuato in un'unica soluzione, sulla base di quanto dichiarato nel "Modulo per l'inquadramento fiscale" ([allegato 1](#)), che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

Il contributo è da considerarsi assimilato a reddito da lavoro dipendente ai sensi dell'art 50 c. 1 lettera c del tur (DPR 917-86).

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Grasso – Direzione Servizi agli Studenti UNIMORE.

Art. 7 – Trattamento dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm. (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile.

Per informazioni sul bando scrivere a placement@unimore.it
o telefonare dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai seguenti numeri: 059.2057093 – 059.2057094

Per problemi tecnici scrivere a webhelp@unimore.it

IL RETTORE
Prof. Carlo Adolfo Porro