



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA



## BANDO

Programma Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP)  
Contributi comunitari per l'organizzazione e la realizzazione di BIP  
da svolgersi entro il 31 luglio 2024

Termine per la presentazione delle domande: **lunedì 4 dicembre 2023**

### OBIETTIVI

Erasmus+ promuove i **Programmi Intensivi Misti – Blended Intensive Programmes – BIP**, una nuova tipologia di programmi di insegnamento che utilizzano modalità innovative di insegnamento e di apprendimento e permettono di svolgere un'esperienza di internazionalizzazione che prevede brevi periodi di attività formativa in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione online a cui possono partecipare gruppi congiunti di studenti, personale docente e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo. Può nascere da un programma esistente che viene rinnovato nelle modalità di erogazione o può essere del tutto nuovo, focalizzato su tematiche specifiche non insegnate altrove.

I principali obiettivi dei BIP sono:

- il raggiungimento di un numero ampio di discenti di ogni provenienza, indirizzo e ciclo di studi e il coinvolgimento di partecipanti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità o partecipanti con limitate possibilità di svolgere un periodo di mobilità di lunga durata;
- il miglioramento delle capacità di attuazione di nuovi metodi di insegnamento e apprendimento da parte degli istituti partner;
- lo sviluppo di curricula transnazionali e transdisciplinari, di metodi di docenza e di apprendimento innovativi (approccio "challenge-based").

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, nell'ambito dei Progetti di Internazionalizzazione, promuove un Bando rivolto ai docenti dell'Ateneo per l'organizzazione e la realizzazione di N. 8 Programmi Intensivi Misti - Blended Intensive Programmes – BIP – (in seguito BIP) che saranno finanziati con un contributo comunitario dell'importo di euro 6.000. Il contributo è destinato alla copertura delle spese per l'organizzazione delle attività connesse alla realizzazione e al funzionamento del BIP.

### REQUISITI DEL BIP

Il BIP deve utilizzare metodi innovativi di apprendimento ed insegnamento, deve avere un valore aggiunto rispetto alle attività formative esistenti offerte dagli istituti partecipanti e deve rispondere ai requisiti di seguito riportati:

- **Partenariato e ruoli** – Il BIP deve essere progettato e realizzato da almeno altri 2 istituti di istruzione superiore titolari di ECHE provenienti da almeno altri 2 Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ ( Programme Countries ) che possono ricoprire i seguenti ruoli:

1. Coordinatore (Unimore): il docente/Dipartimento organizza il BIP ed ha la responsabilità di gestire il contributo comunitario assegnato
2. Istituzione Ospitante: è l'Istituzione dove si svolgono le attività in presenza. Può coincidere con il Coordinatore
3. Istituzione inviante: Atenei partner europei di provenienza dei partecipanti.

Al partenariato sarà richiesta la formalizzazione di un accordo Erasmus Interistituzionale multilaterale.

- **Partecipanti e Numero minimo.** Destinatari delle attività di insegnamento o formazione possono essere **studenti, docenti e staff amministrativo**. Il BIP deve coinvolgere **minimo N. 15 partecipanti provenienti dalle università che fanno parte del partenariato**. Non rientrano nel computo del numero minimo i partecipanti UNIMORE (compresi eventuali studenti incoming presenti presso UNIMORE). Si raccomanda di prevedere un numero maggiore di partecipanti per garantire l'eleggibilità del BIP ai fini del finanziamento anche in caso di rinunce.

Non è previsto un numero massimo di partecipanti, si raccomanda equilibrio nel rapporto tra numero dei discenti e dei docenti/formatori per un'attività formativa efficace.

Le attività di insegnamento vengono erogate:

- da docenti e staff delle Istituzioni partner del BIP – in mobilità per Teaching –
- da Staff proveniente da organizzazioni come imprese, associazioni, istituti di ricerca.

Il contributo per la mobilità fisica degli studenti e dei docenti provenienti dalle Istituzioni partner verrà riconosciuto dalla sede di provenienza, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ e dai rispettivi regolamenti interni.

Gli studenti Unimore partecipanti al BIP non percepiscono contributo di mobilità, partecipano anche alle attività online e devono essere selezionati dal Docente proponente/CdS di afferenza e indicati all'ufficio Relazioni Internazionali. Si raccomanda di mantenere il numero complessivo dei partecipanti, inclusi gli studenti UNIMORE, entro 60.

Il BIP non deve prevedere alcun costo di iscrizione per i partecipanti.

L'eventuale coinvolgimento di Istituzioni di Paesi non partecipanti al Programma Erasmus+ non concorre al soddisfacimento dei requisiti sopra indicati.

- **Modalità di svolgimento, luogo, durata e CFU.** Per BIP indirizzati a studenti, il Progetto deve prevedere un **periodo di mobilità fisica** continuativo della **durata minima di 5 giorni, massima di 30 giorni** ed una **componente virtuale** obbligatoria (prima, durante, dopo, etc.) per la quale non è fissata una durata minima. L'uso di tecnologie digitali consente agli Istituti coinvolti sia di migliorare le capacità di attuazione di metodi di insegnamento e apprendimento innovativi, che di raggiungere un numero più ampio di discenti, coinvolgendo anche studenti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità.

L'attività in presenza si può svolgere presso Unimore o anche in altra sede situata in Italia (istituzione ospitante).

Il BIP – per la componente fisica e virtuale combinata - deve prevedere l'assegnazione di **almeno 3 CFU** agli studenti partecipanti (anche agli studenti Unimore).

**Il BIP deve concludersi (compresa la componente virtuale) entro il 31 luglio 2024.**

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le proposte possono essere presentate da:

- Professori ordinari
- Professori associati
- Ricercatori a tempo determinato e indeterminato.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente bando è necessario **Compilare il Modulo Allegato 1** e specificare se si tratta di:

- **Richiesta per l'Organizzazione di un BIP da svolgersi entro il 31 luglio 2024**, se il progetto con gli Istituti partner è già definito e si possono indicare nel Modulo tutti gli elementi utili alla valutazione ai fini dell'assegnazione del contributo.
- **Manifestazione di interesse per l'organizzazione di un BIP**, se il Progetto è in via di definizione e lo svolgimento è previsto anche oltre il 31 luglio 2024. In tal caso si indicheranno nel Modulo gli elementi a disposizione. Quando il Progetto sarà definito sarà possibile presentare la Richiesta di finanziamento secondo le indicazioni contenute nel presente bando. La Manifestazione di interesse non costituisce titolo di precedenza nell'assegnazione dei fondi.

In entrambi i casi Il Modulo deve essere firmato dal Docente proponente e dal Direttore del Dipartimento.

**Per la Richiesta per l'Organizzazione di un BIP da svolgersi entro il 31 luglio 2024 fornire in allegato i seguenti documenti:**

- estratto della **delibera del Consiglio di Dipartimento** che approva il progetto;
- estratto della **delibera del Consiglio di Corso di Studio** che approva il Progetto ed il riconoscimento di almeno 3 CFU ai partecipanti e l'inserimento dell'attività in Esse3;
- le **dichiarazioni di adesione degli Istituti partner - Allegato 2 Adhesion Letter template** - (anche per email) firmate dai referenti, che attestino la disponibilità degli Istituti stessi a collaborare all'organizzazione, implementazione e realizzazione del BIP e a sottoscrivere successivamente apposito Accordo multilaterale.

**Inviare la documentazione per email all'account [agreements@unimore.it](mailto:agreements@unimore.it) entro lunedì 4 dicembre 2023**

Eventuali Richieste presentate successivamente alla scadenza ma con almeno 2 mesi di anticipo rispetto alla data di inizio attività, se ritenute ammissibili, verranno finanziate fino ad esaurimento del budget disponibile.

## SELEZIONE

La selezione delle Richieste per l'Organizzazione di un BIP da svolgersi entro il 31 luglio 2024 sarà effettuata a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali, in base alla rispondenza dei progetti ai requisiti del bando e nel rispetto di un'equa distribuzione tra le strutture.

Viene data priorità alle richieste di organizzazione di ulteriori edizioni di BIP ai quali Unimore abbia partecipato in qualità di partner o di coordinatore.

Sono fatte salve eventuali richieste già approvate prima della pubblicazione del presente bando per via del carattere di urgenza.

Nel caso in cui le richieste dovessero superare i fondi disponibili verrà nominata apposita Commissione.

L'Ufficio Relazioni Internazionali comunicherà al Docente proponente e al Direttore di Dipartimento l'esito della selezione.

Qualora un BIP non venga realizzato per motivi organizzativi o per mancanza del numero minimo di partecipanti o per altre ragioni, il Dipartimento provvederà a dare tempestiva comunicazione della rinuncia all'Ufficio Relazioni Internazionali e a restituire i fondi assegnati. L'Ufficio provvederà all'eventuale riassegnazione del contributo per finanziare eventuali ulteriori richieste rispondenti ai requisiti indicati nel presente bando.

### **ASSEGNAZIONE E GESTIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo verrà assegnato al Dipartimento, che si farà carico della gestione amministrativa e contabile. L'importo verrà definito in base al numero di partecipanti.

L'Ufficio Relazioni Internazionali richiederà il trasferimento dei fondi e la trascrizione degli stessi sul Bilancio del Dipartimento; contestualmente verranno fornite tutte le indicazioni necessarie all'utilizzo del contributo ed alla rendicontazione delle attività svolte.

Il contributo è finalizzato alla copertura delle spese di organizzazione delle attività connesse alla realizzazione ed al funzionamento del BIP. I fondi potranno essere utilizzati per coprire i costi relativi alla preparazione, progettazione, sviluppo, follow-up, gestione e coordinamento.

I costi possono comprendere: produzione di documenti o materiale didattico, strumenti per svolgere la parte virtuale, affitto di stanze, noleggio di attrezzature, visite, escursioni, attività di comunicazione, traduzione e interpretariato, visite preparatorie e attività amministrative.

### **CONTATTI**

**Ufficio Relazioni Internazionali – [agreements@unimore.it](mailto:agreements@unimore.it) – tel.: 0522 522422 – 0522 522029**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è Ernestina Ricevuto, Ufficio Relazioni Internazionali – Tel.: 0522 522029, e-mail: [agreements@unimore.it](mailto:agreements@unimore.it)

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In materia di trattamento di dati personali, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia opererà in conformità a quanto previsto dall'Allegato "Informativa Privacy", ai sensi dell'Art. 13 del regolamento generale UE 679/2016 sulla protezione dei dati.

Il Rettore  
Carlo Adolfo Porro  
F.to digitalmente ai sensi del Dec.Lgs. n. 82/2005