



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale

Premessa

Il Dipartimento di Giurisprudenza nella stesura del documento della politica della qualità della ricerca si è ispirato ai documenti di Ateneo riguardanti il “Piano strategico 2020-2025” e il “Sistema di gestione di assicurazione della qualità della ricerca di ateneo” approvato dal Senato Accademico in data 10 maggio 2022 e dal Consiglio di Amministrazione in data 20 maggio 2022.

Il Dipartimento di Giurisprudenza promuove, coordina e gestisce le attività di ricerca, assicurando e garantendo l'autonomia dei docenti allo stesso afferenti e la loro libertà di organizzare, predisporre, svolgere le attività connesse alla ricerca e il loro diritto di accedere direttamente ai finanziamenti, in attuazione dei principi posti dall'art. 33 della Costituzione.

Il Dipartimento assicura un costante dialogo tra gli esiti della ricerca, di gruppo o individuale, e i contenuti delle attività didattiche erogate, anche tramite l'organizzazione di percorsi formativi di alta specializzazione sui temi oggetto dell'indagine scientifica svolta dai suoi afferenti.

Il Dipartimento, facendo propria la linea di Ateneo, mira, valorizzando le competenze dei docenti nell'ambito giuridico, sociale, politico ed economico, a svolgere un ruolo attivo nella trasformazione della società e del territorio.

Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento e nelle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo, rinvenibili all'indirizzo web <https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/regolamenti.html>

Responsabili

Direttore di Dipartimento
Vicedirettore di Dipartimento
Consiglio di Dipartimento
Giunta di Dipartimento
Delegato per la Ricerca
Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD)
Gruppo di riesame-AQ LMG
Gruppo di riesame-AQ SGIPA
Personale Ricercatore

Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Ateneo di riferimento per il Dipartimento

I documenti del sistema di gestione di Ateneo della Ricerca sono:

- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano Triennali di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo

Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Dipartimento

I documenti del Sistema di gestione della Ricerca di Dipartimento sono:

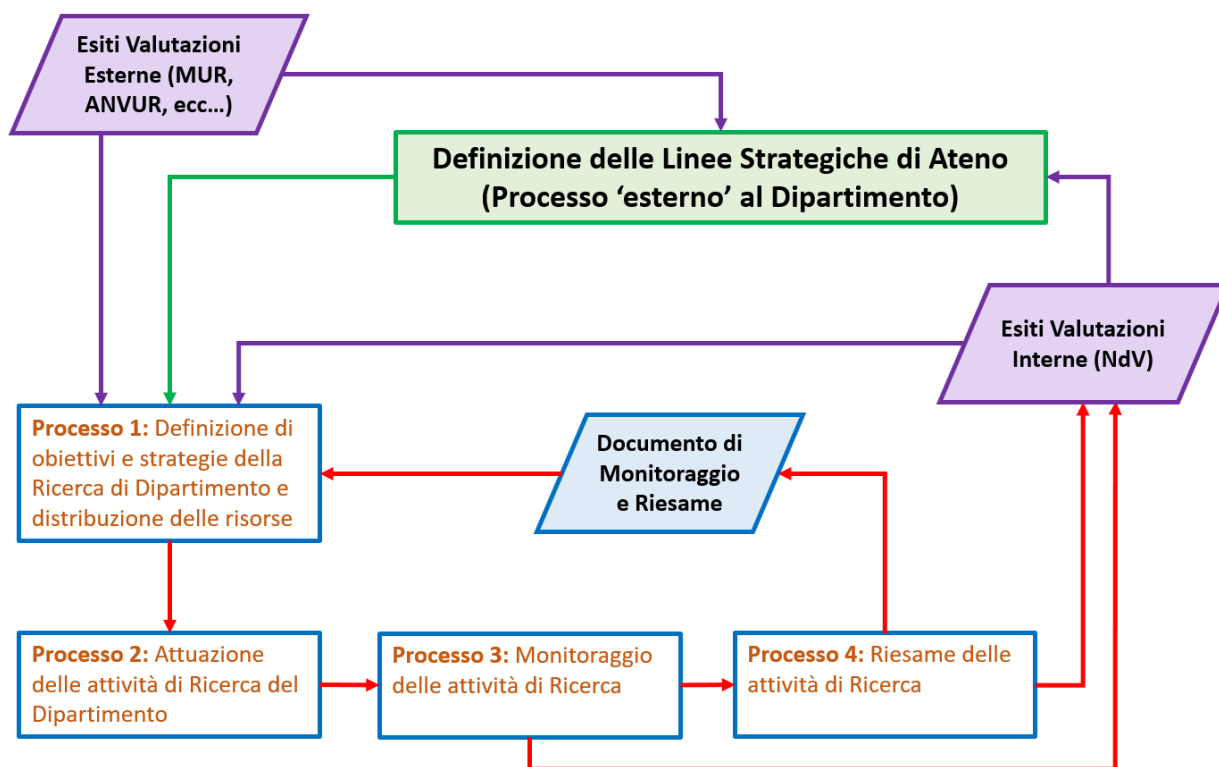
- Piano Triennale di Dipartimento

- Piano di Sviluppo della Ricerca Dipartimentale FAR-DIP 2022
- Scheda Unica Annuale - Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) (Attualmente contenuta nei Piani Triennali, o Biennali, di Dipartimento)
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame

Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale" (vedi schema seguente) ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.

Processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale



Principi generali

L'attuazione delle politiche di assicurazione della qualità della ricerca è realizzata dal Dipartimento di Giurisprudenza attraverso il principio della programmazione strategica, nel rispetto della specificità e delle peculiarità tematiche e operative proprie delle discipline che attengono alle attività del Dipartimento e del Piano strategico di Ateneo.

Nel rispetto delle specificità proprie delle metodologie di ricerca adottate nell'ambito dei differenti settori scientifico-disciplinari, il Dipartimento di Giurisprudenza promuove i percorsi di indagine individuali dei singoli studiosi che vi afferiscono, nonché le attività di eventuali gruppi di ricerca costituiti nel suo ambito, anche in relazione alla realizzazione di progetti finanziati tramite la partecipazione a bandi competitivi.

Le attività di ricerca sono realizzate attraverso:

- l'adozione di una metodologia di indagine rigorosa e adeguata alle peculiarità del materiale di studio giuridico, ma al tempo stesso innovativa, attenta alle evoluzioni e ai cambiamenti delle dinamiche sociali, istituzionali ed economico-produttive del contesto locale, nazionale e internazionale, assicurando l'interdisciplinarietà della ricerca, l'utilizzo del metodo comparativo e storico-comparativo e una costante attenzione agli sviluppi del dibattito scientifico e culturale di livello internazionale;
- l'adozione di un approccio interdisciplinare, teso a valorizzare l'afferenza al Dipartimento di studiosi (addetti alla ricerca) appartenenti a diverse aree scientifico-disciplinari;
- la realizzazione di un costante dialogo con le istituzioni e le organizzazioni esponenziali dei soggetti pubblici e privati (c.d. *stake holders*) che operano nello scenario locale, nazionale e internazionale, al fine di individuare le linee di ricerca che più si attagliano alle istanze provenienti dal mondo sociale ed economico-produttivo;
- la partecipazione dei propri afferenti a progetti competitivi per il finanziamento della ricerca, di rilievo locale, nazionale e internazionale, sia singolarmente, sia attraverso la creazione di reti tra università, enti di ricerca, soggetti economici e istituzionali, pubblici e privati;
- il costante dialogo con gli altri Dipartimenti dell'Ateneo, anche attraverso l'azione dei Centri di ricerca interdipartimentali costituiti su iniziativa dei propri afferenti e cui gli stessi prendono parte;
- l'individuazione specifica delle figure istituzionali responsabili dell'azione di impulso e verifica dell'attività di ricerca;
- la realizzazione di una costante verifica dell'azione di ricerca svolta nell'ambito delle diverse aree dai singoli studiosi afferenti al Dipartimento;
- il sostegno alla ricerca diffusa;
- il sostegno all'internazionalizzazione della ricerca (volto sia ad incrementare le pubblicazioni in riviste di riconosciuto prestigio internazionale sia le iniziative di mobilità verso l'estero).

L'attività di valutazione dell'attività di ricerca volta dagli studiosi afferenti al Dipartimento sarà svolta tenendo in considerazione: i finanziamenti ottenuti su bandi competitivi; le pubblicazioni di monografie e opere collettanee a cura di studiosi afferenti al Dipartimento, (con particolare attenzione alla produzione scientifica dei giovani studiosi, compresi assegnisti e dottori di ricerca) in collane dotate di valutazione esterna col sistema del "doppio cieco"; gli articoli pubblicati in riviste scientifiche, soprattutto di fascia A, di rilievo nazionale e internazionale; l'esito, ove presente, della VQR.

In base alla valutazione saranno individuati eventuali "punti di sofferenza" dell'attività di ricerca svolta dal Dipartimento e le necessarie azioni correttive.

Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca di Dipartimento

Processo	1. Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Dipartimento e distribuzione delle risorse
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda, in particolare, la sezione del “Piano Triennale di Dipartimento” nel quale viene definita una strategia trasparente sulla Ricerca, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano di Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Sono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca di Dipartimento sono chiaramente definiti. Contestualmente, viene indicato con precisione come sono ripartite le responsabilità e le risorse nella gestione della Ricerca, nonché le responsabilità nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • la metrica degli indicatori; • i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo; • le azioni pianificate e i relativi risultati attesi; • le tempistiche prefissate; • le risorse necessarie; • le responsabilità per l'attuazione delle attività. <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento sono indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo anche criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti dalla VQR, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione, tra i quali quelli definiti dall'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>

Attività	01.01 - Definizione delle aree di Ricerca del Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti i gruppi di ricerca e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato dipartimentale per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, predisponde un documento in cui vengono definite e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento.

	<p>A tal fine, vengono censite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le linee di ricerca presenti all'interno del Dipartimento • il personale strutturato e non • la dotazione strumentale e gli spazi <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento ed è parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri enti esterni.

Attività	01.02 - Definizione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato dipartimentale per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca, predispone un documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.</p> <p>A tal fine, il Direttore, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individua gli obiettivi pluriennali di ricerca del Dipartimento, coerenti con: (a) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento; (b) le valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo; (c) Piano Strategico e Piano Triennale di Ateneo per la Ricerca. • definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento • definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi • definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche) • definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche) <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri enti esterni.

Attività	01.03 - Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato dipartimentale per la Ricerca

Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Le risorse dipartimentali includono: il FAR Dipartimentale, la quota proveniente dalle spese generali dei fondi competitivi (PRIN, Progetti Europei, ecc.), la quota proveniente dai contratti di ricerca conto terzi.</p> <p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti dalla VQR, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento.</p> <p>Il documento, in particolare, contiene una proposta di articolazione delle voci di spesa, che possono includere: progetti di ricerca, supporto alla mobilità, azioni di cofinanziamento di borse di dottorato, assegni di ricerca, strumentazione, ecc...</p>
Tempistica	Entro il mese di aprile di ogni anno n per il triennio n=n+2, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

Processo	2. Attuazione delle attività di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture.</p> <p>Le attività di ricerca vengono attuate dai singoli ricercatori, eventualmente nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali, in coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti nel Processo 1.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>

Attività	02.01 - Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Messa in opera delle attività di Ricerca da parte del personale ricercatore, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Responsabilità primaria	Personale Ricercatore
Responsabilità di supporto / delega	Direttore del Dipartimento Responsabile Qualità di Dipartimento Delegato dipartimentale per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il personale ricercatore - ovvero i docenti, gli assegnisti e i dottorandi - svolge continuamente attività di Ricerca, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferrisce. Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare, nel rispetto della libertà e dell'autonomia della ricerca, progetti e di pubblicare risultati scientifici. Queste attività principali ed eventuali altre (es. partecipazione a comitati editoriali, direzione di riviste enciclopedie e trattati, <i>fellow</i> di società scientifiche internazionali, attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o ricerca presso atenei o centri di ricerca pubblici e privati internazionali), si svolgono nella cornice generale definita dal Piano Triennale di Dipartimento per la parte attinente alla ricerca.</p> <p>Il Direttore del Dipartimento o il Responsabile Qualità di Dipartimento provvedono ad inviare periodicamente avvisi a mezzo email a tutto il personale docente e ricercatore con richiesta di inserimento e aggiornamento dati sui siti istituzionali preposti.</p>

Tempistica	Attività continuativa
------------	-----------------------

Processo	3. Monitoraggio attività di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo al Responsabile Qualità di Dipartimento e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di ricerca previste. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>

Attività	03.01 - Pubblicazione delle informazioni relative ai risultati della ricerca
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di Ricerca e relativa pubblicazione sui siti istituzionali preposti.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore (inserimento e aggiornamento dei dati) Direttore (supervisione e coordinamento dell'attività)
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità di Dipartimento (supervisione e coordinamento dell'attività) Delegato dipartimentale per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Inserimento (banca data IRIS) e aggiornamento delle informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione scientifica (incluso il caricamento dei file pdf dei prodotti, pre- o post print) • Premi scientifici e Responsabilità • Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici • Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali
Tempistica	Per il controllo e l'aggiornamento IRIS entro il mese di luglio.

Attività	03.02 - Pubblicazione delle informazioni relative a fondi di ricerca, organizzazione di congressi e workshop internazionali
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti nell'acquisizione di fondi di ricerca e nell'organizzazione di congressi e workshop internazionali che prevedano la responsabilità scientifica e organizzativa del dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato dipartimentale per la Ricerca Responsabile Qualità di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Inserimento e aggiornamento delle informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetti acquisiti da bandi competitivi • Contratti di Ricerca stipulati con Enti Pubblici e Privati; • Mobilità internazionale

	• Numero di congressi e workshop internazionali con responsabilità scientifica e organizzativa nel Dipartimento;
Tempistica	Entro il mese di luglio.

Attività	03.03 - Monitoraggio delle attività di ricerca
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca del Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Responsabile Qualità di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Gruppo di riesame-AQ LMG Gruppo di riesame-AQ SGIPA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Responsabile Qualità di Dipartimento, con il supporto dei Gruppi di riesame-AQ, predispone una relazione sullo stato di attuazione delle attività di Ricerca previste in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nel Piano Triennale di Dipartimento. Viene monitorato inoltre lo stato di avanzamento delle azioni e il grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale. Gli esiti del monitoraggio devono essere periodicamente presentati al Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di settembre.

Processo	4. Riesame delle attività di Ricerca
Descrizione generale	Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle attività di Ricerca in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti. Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e sui risultati conseguiti sono in capo al Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, e consistono principalmente in: <ul style="list-style-type: none"> • individuazione di punti di forza; • individuazione di aree di criticità; • definizione di eventuali azioni correttive. I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.

Attività	04.01 - Riesame delle attività di Ricerca
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato dipartimentale per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Ricerca Dipartimentale predispone un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità). Il documento di riesame deve essere sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Tempistica	Entro il mese di ottobre viene predisposta una Relazione di Monitoraggio e Riesame delle Attività di Ricerca del Dipartimento. La Relazione viene sottoposta al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, entro il mese di ottobre.
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cronoprogramma delle attività annuali

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01.01 - Definizione delle aree di Ricerca del Dipartimento												
01.02 - Definizione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento												
01.03 - Distribuzione delle risorse												
02.01 - Attuazione delle attività												
03.01 - Pubblicazione delle informazioni relative ai risultati della ricerca												
03.02 - Pubblicazione delle informazioni relative a fondi di ricerca, organizzazione di congressi e workshop internazionali												
03.03 - Relazione di Monitoraggio delle Attività di Ricerca												
04.01 - Relazione di Riesame												