



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Giurisprudenza

Sede

Via San Geminiano, 3 - 41121 - Modena, Italia
T +39 059 2058209/8216 · F +39 059 2058244

www.unimore.it

www.giurisprudenza.unimore.it

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 14 dicembre 2022

Il presente documento descrive il sistema di gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) della Terza Missione per il Dipartimento di Giurisprudenza.

Il documento è allineato al Sistema di Gestione AQ della Terza Missione di Ateneo, elaborato dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e approvato dal Senato Accademico di UNIMORE nella seduta del 13 settembre 2022 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 settembre 2022. Il documento tiene conto delle indicazioni risultanti dallo Schema predisposto *in subiecta materia* dal PQA in data 1 settembre 2022.

Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento di Giurisprudenza è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento e nelle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo.

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/regolamenti.html>

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html>

Responsabili

Direttore di Dipartimento
Vicedirettore di Dipartimento
Consiglio di Dipartimento
Giunta di Dipartimento
Delegato per la Terza Missione
Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD)
Personale Ricercatore
Personale di Supporto alla Terza Missione

Documenti del Sistema di gestione AQ della Terza Missione di Ateneo di riferimento per il Dipartimento

I documenti del sistema di gestione di Ateneo della Terza Missione sono:

- Piano Strategico di Ateneo
- Programma triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano Triennali di Ateneo

- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo

Documenti del Sistema di gestione AQ della Terza Missione di Dipartimento

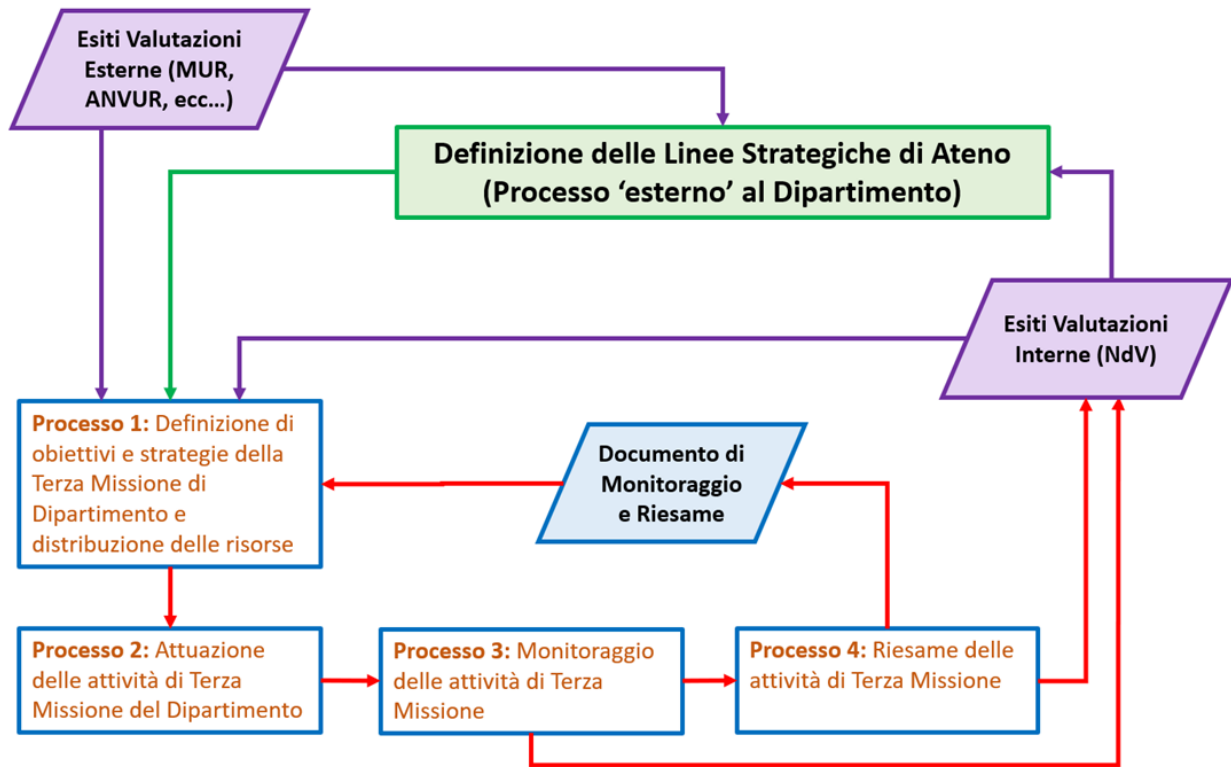
I documenti del Sistema di gestione della Terza Missione di Dipartimento sono:

- Piano Triennale di Dipartimento
- Scheda Unica Annuale - Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)
- Sistema di gestione AQ della ricerca dipartimentale
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame

Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento di Giurisprudenza persegue e mette in atto la Qualità della Terza Missione

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei “Processi di gestione AQ della Terza Missione Dipartimentale”, illustrato nello schema seguente e descritto nel Piano Operativo.

Processi di gestione AQ della Terza Missione Dipartimentale



Piano Operativo per l'AQ della Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza

Processo	1. Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza e distribuzione delle risorse
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda, in particolare, la sezione del “Piano Triennale di Dipartimento” nel quale viene definita una strategia trasparente sulla Terza Missione, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano di Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Sono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Terza Missione di Dipartimento sono chiaramente definiti. Contestualmente, viene indicato con precisione come sono ripartite le responsabilità e le risorse nella gestione della Terza Missione e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Terza Missione del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Terza Missione di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • la metrica degli indicatori; • i risultati attesi rispetto all'obiettivo; • le azioni pianificate e i relativi risultati attesi; • le tempistiche prefissate; • le risorse necessarie; • le responsabilità per l'attuazione delle attività. <p>Per ciascun obiettivo di Terza Missione di Dipartimento sono indicati i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali sistemi di valutazione che tengono conto anche dei criteri di valutazione della VQR-Terza Missione, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione, tra i quali quelli definiti dall'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>
Attività	01.01 – Definizione degli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Terza Missione del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento

Responsabilità di supporto / delega	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, predispose un documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Terza Missione del Dipartimento.</p> <p>Il documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ individua gli obiettivi pluriennali di Terza Missione del Dipartimento, coerenti con: (a) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento; (b) le valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo; (c) Piano Strategico e Piano Triennale di Ateneo per la Terza Missione. ▪ definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento ▪ definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi ▪ definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche) ▪ definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche) <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Termini	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni.

Attività	01.02 - Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Terza Missione del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto o delegata	Delegato per la Terza Missione Responsabile amministrativo del Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali criteri basati sulla valutazione dei risultati della Terza Missione definiti dalla VQR, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento.
Termini	Entro il mese di aprile di ogni anno n per il triennio $n \div n+2$, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

Processo	2. Attuazione delle attività di Terza Missione
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Terza Missione da parte dei ricercatori del Dipartimento di Giurisprudenza. Le attività vengono attuate

	dai singoli ricercatori, eventualmente nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali, in coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti nel Processo 1. I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.
--	---

Attività	02.01 - Attuazione delle attività di Terza Missione
Finalità	Messa in opera delle attività di Terza Missione da parte del personale ricercatore, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Responsabilità primaria	Personale Ricercatore
Responsabilità di supporto	Direttore del Dipartimento Delegato per la terza missione Responsabile amministrativo del Dipartimento Personale di Supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il personale ricercatore, inclusi gli assegnisti e i dottorandi, svolge le attività di Terza Missione, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferisce.</p> <p>Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare gli obiettivi previsti dal Piano Triennale di Dipartimento, per quanto riguarda la valorizzazione della ricerca, l'attività conto terzi, la formazione continua, il <i>public engagement</i> e l'interazione con il territorio.</p> <p>Per le attività di Public Engagement, il personale ricercatore inserisce nella banca dati IRIS, a cui accede con le proprie credenziali, tutte le informazioni necessarie per censire le attività di Terza Missione.</p> <p>Il Direttore e il Delegato Dipartimentale per la Terza Missione provvedono a inviare periodicamente avvisi a mezzo email a tutto il personale ricercatore con richiesta di inserimento e aggiornamento delle attività svolte. Il punto è periodicamente discusso nel Consiglio di Dipartimento.</p> <p>Il personale di supporto sostiene l'attuazione delle attività di Terza Missione con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.</p>
Tempi	Attività continuativa, svolta eventualmente nel quadro dei termini previsti per singole attività.

Processo	3. Monitoraggio delle attività di Terza Missione
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie del Dipartimento e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo al Responsabile Qualità di Dipartimento e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di</p>

	<p>Terza Missione previste. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>
--	--

Attività	03.01 – Censimento delle attività di Terza Missione
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di Terza Missione.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Personale di Supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il censimento delle attività di Terza Missione si riferisce ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di Formazione continua ▪ Numero di iniziative di Public Engagement ▪ Finanziamenti ottenuti da bandi Public Engagement di Ateneo ▪ Numero di Spin Off attivi ▪ Numero di Brevetti attivi ▪ Attività Conto Terzi <p>Il censimento delle attività di Terza Missione dipartimentale viene effettuato a livello centrale dal PQA, coadiuvato dall'Ufficio di Supporto. Le fonti dei dati sono rappresentate dalla piattaforma IRIS-TM per le attività di Public Engagement; dalla Banca dati ILO per Spin Off e Brevetti; dal Bilancio di Ateneo per le Attività Conto Terzi.</p> <p>Sulla base di questo censimento è definito annualmente l'insieme di indicatori, il PQA mette a disposizione dei Dipartimenti gli indicatori per il monitoraggio della Terza Missione.</p>
Tempistica	entro il mese di luglio.

Attività	03.02 – Monitoraggio delle attività di Terza Missione
Finalità	Monitoraggio delle attività di Terza Missione dei Dipartimenti e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Responsabile Qualità di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per Terza Missione. Personale di Supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Responsabile Qualità di Dipartimento predisponde una relazione sullo stato di attuazione delle attività di Terza Missione previste in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nel Piano Triennale di Dipartimento. Viene monitorato inoltre lo stato di avanzamento delle azioni e il grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale.

	Gli esiti del monitoraggio devono essere periodicamente presentati al Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di settembre.

Processo	4. Riesame delle attività di Terza Missione
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle attività di Terza Missione in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti. Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Terza Missione e sui risultati conseguiti sono in capo al Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione di punti di forza; • individuazione di aree di criticità; • definizione di eventuali azioni correttive. <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>

Attività	04.01 – Riesame delle attività di Terza Missione
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Terza Missione.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato per la Terza Missione Dipartimentale predisporre un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Terza Missione e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità). Il documento di riesame deve essere sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di ottobre viene predisposta un Rapporto di Monitoraggio e Riesame delle Attività di Terza Missione del Dipartimento. Il Rapporto viene sottoposto al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, entro il mese di ottobre.

Cronoprogramma delle attività annuali

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

01.01 – Definizione degli obiettivi di Terza Missione	■	■	■									
1.03 – Distribuzione delle risorse	■	■	■	■								
02.01 - Attuazione delle attività	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
03.01 – Censimento delle attività e dei risultati della Terza Missione							■					
03.03 – Rapporto di Monitoraggio delle Attività di Terza Missione										■		
04.01 – Rapporto di Riesame delle Attività di Terza Missione										■		