**EMERGENZA SARS-COV-2 - RIAVVIO ATTIVITA’ IN UNIMORE – FASE 2 (18 MAGGIO-31 AGOSTO 2020)**

**MODULO PER RICHIEDERE L’INGRESSO IN UNIVERSITA’**

**PERSONALE STRUTTURATO**

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………………….…….. con la qualifica di

PO PA RU RTDb RTDa

Personale tecnico Personale amministrativo Personale a tempo determinato/interinale

residente a (*indicare Comune e Provincia*) …………………………………..…………………………………………….....………. in servizio presso

Dipartimento/Centro ….………………………………………………..…………….………... sede di Modena Reggio Emilia

Rettorato ………………………………………………………………………………………………..sede di Modena Reggio Emilia

Direzione/Ufficio (*specificare*) …………………………………………………………………… sede di Modena Reggio Emilia

SBA/Biblioteca (*specificare*)………………………………………………………………………… sede di Modena Reggio Emilia

Altro (es. Orto Botanico, Tecnopolo, ecc) ……………………………………………………….….… sede di Modena Reggio Emilia

Dichiara di dover svolgere la seguente attività in presenza (*selezionare tutto quello che compete*)

Didattica (*attività necessarie per poter erogare didattica/esami online*)

Ricerca

Attività istituzionale/coordinamento

Servizi amministrativi

Attività tecnica

Servizi di portierato

Servizi biblioteche

Altro (*specificare*)……………………………………………………………………

Per svolgere l’attività sopraindicata è prevista la presenza nei seguenti locali (*indicare il codice es. MO/RExx-xx-xxx*):

1. a uso singolo:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. a uso condiviso: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prendendo atto che la presenza DEVE essere LIMITATA alle SOLE attività necessarie e inderogabili e che in questa fase l’accesso alle strutture è previsto dal lunedì al venerdì all’interno dell’orario 8.00-18.00\* si richiede l’autorizzazione alla presenza come di seguito specificato:

Presenza occasionale per poter proseguire lavoro agile e in tal caso si richiederà specifica autorizzazione

Lunedì dalle ore ………………. alle ore ………………. per i locali di cui al punto 1 2

Martedì dalle ore ………………. alle ore ………………. per i locali di cui al punto 1 2

Mercoledì dalle ore ………………. alle ore ………………. per i locali di cui al punto 1 2

Giovedì dalle ore ………………. alle ore ………………. per i locali di cui al punto 1 2

Venerdì dalle ore ………………. alle ore ………………. per i locali di cui al punto 1 2

*\* Per specifiche ed eccezionali esigenze, si potranno richiedere deroghe all'orario vigente nella fase 2, ma nel rispetto di tutte le norme di prevenzione e sicurezza vigenti, tenuto conto di quanto già regolamentato dalla struttura di riferimento e in considerazione della necessità di consentire le periodiche pulizie dei locali. Tali deroghe dovranno essere motivate e autorizzate dal Direttore di Dipartimento/Responsabile d Struttura.*

Si dichiara di accettare e rispettare tutte le misure che l’Ateneo di Modena e Reggio Emilia, ai sensi della normativa vigente, mette in atto per il contrasto e il contenimento della diffusione Sars-CoV-2 negli ambienti UNIMORE in tema di quarantena e condizioni di fragilità, di comportamenti da tenere per la prevenzione del contagio e da adottare in caso di comparsa di sintomi che possano far sospettare contagio da Sars-CoV-2. Si dichiara inoltre che non sussistono condizioni che controindichino l’attività che si richiede di svolgere e che si provvederà a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato.

Dichiara, infine, di conoscere e conformarsi alle attuali disposizioni sulle modalità di accesso alle strutture.

Data …………………………….. firma del Richiedente ……………………………………………

**Visto, si AUTORIZZA quanto sopra indicato e si annulla ogni autorizzazione precedentemente concessa**

Data………………………………. Il Direttore di Dipartimento/Responsabile di Struttura……………………………..